

河南科技学院

教学督导情况通报



(2017-2018 学年第二学期)

教育教学督导办公室

二零一八年九月

河南科技学院

2017-2018 学年第二学期教学督导情况通报

根据 2017-2018 学年第二学期教学督导工作安排, 教育教学督导办公室、教务处组织校督导组专家深入课堂听课, 检查教学秩序、教学实习、2017-2018 第一学期试卷、课程教学大纲执行情况等, 全面督查我校教学工作情况。现将具体情况通报如下:

一、听课情况

(一) 听课范围

本学期听课范围覆盖学校 18 个单位开设的课程, 累计听课 208 人次。本学期上课教师(含实验课)共计 1076 人, 被听课教师占本学期上课教师总数的 18.03%, 各学院听课人次见表 1。

表 1 各学院听课人次

教学单位	生命科技学院	经济与管理学院	机电学院	食品学院	动物科技学院	园艺园林学院	资源与环境学院	信息工程学院	化学化工学院	艺术学院	服装学院	文法学院	教育科学学院	数学科学学院	外国语学院	体育学院	马克思主义教育学院	职业规划与就业创业教研室	合计
听课人次	14	11	14	12	12	11	11	6	14	13	8	11	10	14	14	16	12	5	208

(二) 听课数据统计

1. 督导听课评价等级统计

课堂教学效果评价分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。近三学期教学督导听课评价等级统计对比见表 2。

表 2 督导听课评价等级统计表

等级 学期	优秀		良好		合格		不合格	
	人数	百分比	人数	百分比	人数	百分比	人数	百分比
2016-2017 第二学期	158	79.40%	41	20.60%	—	—	—	—
2017-2018 第一学期	161	82.99%	33	17.01%	—	—	—	—
2017-2018 第二学期	174	83.65%	34	16.35%				

2. 学生到课情况

本学期共抽查了 16 个学院学生到课情况。平均到课率 94.57%，其中，14 个学院的到课率高于 90%，到课率最高为 100%，最低为 62.72%。各学院学生上课实到率见表 3，近三学期各学院学生上课实到率对比情况见表 4。

表 3 各学院学生上课实到率

学 院	实到 人数	应到 人数	实到率	学 院	实到 人数	应到 人数	实到率
生命科技学院	541	559	96.78%	化学化工学院	434	692	62.72%
经济与管理学院	434	484	89.66%	文法学院	561	602	93.19%
机电学院	663	708	93.64%	教育科学学院	137	138	99.27%
食品学院	347	347	100%	艺术学院	297	299	99.33%
动物科技学院	508	516	98.4%	服装学院	210	211	99.52%
园艺园林学院	649	655	99.08%	数学科学学院	603	650	92.77%
资源与环境学院	606	619	97.9%	外国语学院	415	424	97.87%
信息工程学院	311	324	96.02%	体育学院	346	357	96.92%
注：1. 学生实到上课人数按学生在教室上课的实际人数（包括迟到人数），应到人数按课表中的应到人数计算。 2. 学生上课实到率是随机抽查。由于个别学院抽查班级较少，可能不能完全反映实际情况。 3. 由于大合班课堂人数较多，不便统计，本次统计主要抽查标准教室上课的学生。							

表 4 近三学期各学院学生上课实到率对比情况一览表

学 院	16-17 二	17-18 一	17-18 二	学 院	16-17 二	17-18 一	17-18 二
生命科技学院	97.95%	88.7%	96.78%	化学化工学院	92.82%	92.3%	62.72%
经济与管理学院	92.07%	92.8%	89.66%	文法学院	96.88%	89.9%	93.19%
机电学院	96.55%	94.8%	93.64%	教育科学学院	98.89%	98.1%	99.27%
食品学院	98.84%	98.6%	100%	艺术学院	87.37%	97.6%	99.33%
动物科技学院	98.01%	100%	98.4%	服装学院	98.05%	97.2%	99.52%
园艺园林学院	91.48%	99.8%	99.08%	数学科学学院	97.01%	95.7%	92.77%
资源与环境学院	87.73%	99.2%	97.9%	外国语学院	97.32%	77.5%	97.87%
信息工程学院	90.39%	86.6%	96.02%	体育学院	97.20%	84.4%	96.92%

3. 学生课堂纪律

本学期共随机抽查了 14 个学院，193 个班级学生课堂纪律情况。详

见表 5。

表 5 学生课堂纪律抽查结果统计表

学 院		生命 科技 学院	经济 与 管理 学院	机电 学院	食品 学院	动物 科技 学院	资源 与 环境 学院	信息 工程 学院	化学 化工 学院	文法 学院	教育 科学 学院	艺术 学院	服装 学院	数学 科学 学院	外国 语 学院
检查 班级数		14	17	15	6	36	19	7	14	11	4	13	8	14	15
课 堂 纪 律	好		5	9	6	26	16	5	4	0	4	13	7	1	11
	较好	11	9	6		10	3	2	10	10			1	12	4
	一般	3	3							1				1	
	较差														

4. 实验课教学情况

本学期对 11 个学院 23 个班级的实验课进行听课，从听课情况看，实验课学生到课率明显高于理论课到课率，其中 10 个学院的实验课学生到课率均达 100%。详见表 6。

表 6 学生实验课到课情况抽查统计表

学 院		机 电 学 院	食 品 学 院	动 科 学 院	园 林 学 院	资 环 学 院	信 工 学 院	化 工 学 院	艺 术 学 院	服 装 学 院	文 法 学 院	体 育 学 院
检查班级数		3	4	2	1	2	4	2	1	2	1	1
到 课 情 况	应到人数	80	120	38	27	59	90	54	23	23	29	24
	实到人数	80	120	38	27	54	90	54	23	23	29	24
	实到率	100 %	100 %	100 %	100 %	91.52 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

注：由于实验课所抽班级数比较少，实到率不能完全代表整体情况。

5. 教材使用情况

本学期抽查结果显示，我校绝大多数课程均有教材（公选课除外），无教材的课程数量较少，全校有 11 门课程无教材（多为新课或选修课），其中艺术学院 5 门，食品学院 4 门，教科学院 2 门。

（三）听课情况分析

从本学期听课及督教督学督管工作看，各学院领导对教学工作高度重视，各级教学管理规范，教学秩序稳定，未出现严重教学事故。多数任课教师教学态度认真、能按时上下课、教学技能娴熟、教学效果良好，基本普及了现代化教学手段。

1. 理论课情况

近三学期教学督导听课评价等级统计对比结果显示，本学期课堂教学效果优秀达 83.65%，良好达 16.35%，无不合格人次。本学期听课过程中发现一批课堂教学能力较强、教学效果较好的教师，其共同表现是：教学态度认真负责，遵守时间，课前准备充分；重视教学内容与方法的改革与创新，理论联系实际，因材施教，课件制作认真；师生互动较好，课堂气氛活跃。如生命科技学院代海芳、胡喜贵；经济与管理学院张海燕、崔鸽；机电学院王超、聂永芳；动物科技学院杨丽芬、宁红梅；园艺园林学院王建伟；资源与环境学院霍云凤、赵荣艳；食品学院李云波、赵功玲；信息工程学院张丽莉、苏慧哲；化学化工学院王爱荣、姜小莹；文法学院舒志青、沈恒娟；教育科学学院申家龙、刘朝锋；艺术学院郑世华、宋德玉；服装学院王姝画、常丽霞；外国语学院连培利、胡楠；数学科学学院马宝林、杨晓飞；体育学院吝博；马克思主义教育学院赵东喜，招生就业处的任贯中、陈锋正等。

2. 实验课情况

本学期共听实验课 23 人次，实验教师实验准备较充分，讲解清晰，操作规范，指导较耐心，教学效果优良。学生上课积极性高，课堂纪律好，到课率较高。

3. 存在问题

在本学期督导听课过程中发现如下问题：

（1）一些教师“教”是为了“学”的基本教学理念还没有真正贯彻到日常教学中；

（2）一些教师不了解授课专业的培养目标和规格，难以达到教学的“有的放矢”；

（3）一些教师不了解所授课程的教学大纲的基本要求，教学处于一定的盲目性和随意性；

（4）多数教师不注意课堂教学媒体手段的合理使用，出现“多媒体综合症”，黑板处于“零”使用状态。

二、教学实习检查情况

（一）检查内容及方式

依据《河南科技学院教学实习质量评价指标体系》要求，通过实地考察、查阅相关材料和学生调查等三种方式，对实习条件、实习过程和实习效果进行抽查。本学期共抽查了4个学院17个班级的5个教学实习。

（二）检查数据

本学期教学实习检查具体情况见表7。

表7 2017-2018 学年第一学期教学实习质量检查汇总表

教学单位	实习班级	实习名称	实习条件	实习过程	实习效果	得分
经济与管理学院	市场营销 151-4	营销技能综合训练	40	38	18	96
机电学院	电气 161-4 应教 161	电子工艺实习	37	40	20	97
园艺园林学院	园艺 151-6 专升本 171 班	花卉学、繁育学	40	40	20	100
艺术学院	动画 171	艺术写生	40	39	19	98

（三）结果分析

通过抽查，反映我校教学实习整体情况良好，所查 4 个学院的教学实习均能达到实习要求，实习质量较高，总体评价均为 A 级，但也存在教学实习基地条件不足等情况。具体情况如下：

1. 所查教学实习过程执行规范、进展有序。所查教学实习均有符合大纲要求的实习计划，并严格按照计划执行。教学组织管理严格，教师指导到位，学院领导重视。

2. 所查教学实习效果良好，学生能力有所提高，教学实习质量较高。学生普遍反映收获大，实际操作能力、专业素质及创新意识有所提高。如：艺术学院的艺术写生实习，学生到石板岩实地考察，整个实习过程组织严谨、细致，学生积极主动，互帮互学。学生实习报告撰写规范。指导教师能够及时认真地批改、评阅实习报告。实习的成绩考核认真规范，均有实习总结，并能够客观分析实习效果，找出问题和不足。

3. 机电学院的实习场地问题亟需解决。

三、课程教学大纲执行情况检查

（一）检查内容及方式

为全面了解我校本学期教学工作情况，及时发现并解决存在的问题，督导专家结合日常听课，抽查了全校 16 个教学学院 53 门课程的教学大纲执行情况，包括课程授课计划与教学大纲的符合程度，教学安排与学时分配符合程度，课程实验的开出率等情况。

(二) 检查数据

2017-2018 学年第二学期课程教学大纲执行情况结果见表 8。

表 8 2017-2018 学年第二学期课程教学大纲执行情况汇总表

学 院	抽查 课程 门数	授课计划与教学大 纲符合程度			教学安排与学时分配 表符合程度			应开设 实验课 程门数	实验开出率 s				备 注
		完全 符合	基本 符合	不 符合	完全 一致	基本 一致	不 一致		s=100%	100%>s≥60%	60%>s≥30%	s<30%	
生命科技学院												1	
经济与管理学院	3	3	0		3	0		1	1	0			
机电学院	5	4	1		5			4	4				
食品学院	3	3			3			1	1				
动物科技学院	3	3			3			3	3				
园艺园林学院	3	3			3			3	3				
资源与环境学院	3	3						3	3		0		
信息工程学院	3	3	0		3	0		0	0				
化学化工学院	5	5			5			5	5				
艺术学院	3	3			3			1	1				
服装学院	3	3			3			0					

学 院	抽查 课程 门数	授课计划与教学大纲符合程度			教学安排与学时分配表符合程度			应开设 实验课 程门数	实验开出率 s				备 注
		完全 符合	基本 符合	不 符合	完全 一致	基本 一致	不 一致		s=100%	100%>s≥60%	60%>s≥30%	s<30%	
文法学院													
教育科学学院	3	3			3			0					
数学科学学院													
外国语学院	3	3			3			0					《大学英语》13 大 纲学时 64 17 大纲学时 32
体育学院	3	3			3			1	1				
马克思主义 教育学院	3	3			3								
职业规划与就业创 业教研室	2				2								
合 计													

（三）结果分析

从本次检查的整体情况来看，各学院课程教学大纲执行情况整体较好。

1. 被抽查的课程授课计划与教学大纲的完全符合和基本符合的比例达 94.34%。教学安排与学时分配表完全符合和基本符合的课程有 49 门，占 92.45%。所抽查课程中，有 17 门实验开出率达 100%，占本学期应开设 24 门实验课的 70.83%，个别课程增加实验项目。

2. 从本学期所抽查的 53 门课程的教学内容与进度和授课计划的符合程度结果表明：大多数课程的教材符合大纲要求，能够选用较新的版本，教学内容与进度和授课计划相符合或基本符合，对教学内容的处理也符合教学大纲的要求，个别课程实验项目有增加，有助于提高学生实践能力，总体情况良好。

3. 存在问题与建议

①个别课程授课计划不完整。

②个别课程授课计划与大纲要求不一致，教学内容略有增减，授课计划与教学大纲的要求不符，教学安排与学时分配表不一致。

③个别课程无大纲，比如中国文化通论、现当代文学专题、园艺植物病害防治。

四、试卷检查情况

校督导组专家对我校 2017-2018 学年第一学期试卷进行了抽查。共抽查了 17 个教学单位 184 门考试课程的 202 套试卷（共 3000 余份），抽查比例占总 302 门考试科目的 60.93%。

（一）整体情况

本次试卷抽查重点针对试卷质量、评阅质量和试卷归档等几个方面进行检查。抽查结果表明，其中 135 套试卷材料归档比较齐全，题型设计合理，试卷评阅规范，评阅质量较高，试卷分析客观、能找出问题所

在，成绩登记基本无误，占被抽查试卷数的 66.83%。另外，在本次试卷抽查中，有 6 门 20 套试卷为电脑阅卷，试卷没有批改痕迹，故不对其定级，包括《大学英语 AI》2 套、《大学英语 AIII》4 套、《大学英语 BI》1 套、《大学英语 BIII》1 套、《思想道德修养与法律基础》11 套试卷、《服装摄影》1 套试卷。其中服装学院、机电学院、经济与管理学院、化学化工学院、食品学院等学院试卷总体质量较高（具体情况见表 9）。

（二）检查数据

2017-2018 学年第一学期试卷抽查数据统计表如下：

表9 2017-2018 学年第一学期试卷抽查情况统计表

序号	单位	课程门数 (试卷套数)	评价结果 (试卷套数)		
			A	B	C
1	生命科技学院	15 门 (16 套)	11	3	2
2	经济与管理学院	15	14	1	0
3	机电学院	15 门 (16 套)	15	1	0
4	食品学院	17	14	3	0
5	动物科技学院	14 门 (15 套)	12	2	1
6	园艺园林学院	7	3	4	0
7	资源与环境学院	7	4	3	0
8	信息工程学院	10	6	3	1
9	化学化工学院	12 门 (13 套)	11	2	0
10	艺术学院	6	1	3	2
11	服装学院	6	5	0	0
12	文法学院	16	11	3	2
13	教育科学学院	8	6	2	0
14	数学科学学院	13	9	3	1
15	外国语学院	15 门 (19 套)	8	3	0
16	体育学院	7	5	2	0
17	马克思主义教育学院	1 门 (11 套)	0	0	0

评价标准：

A 级：达到质量标准要求。

B 级：存在以下问题之一。（1）命题不够规范、合理；（2）试卷批阅不规范、签名不完整、涂改比较严重；（3）有一份试卷合分存在错误；（4）试卷分析不规范、不客观；（5）院系没有组织试卷复查，对有问题的试卷没有处理意见；（6）归档材料缺 1 项。

C 级：存在以下问题之一。（1）题型设计及题目分数标示等命题方面存在明显问题；（2）评分与标准答案不一致；（3）有两份及其以上试卷合分存在错误；（4）成绩单与试卷成绩不一致；（5）归档材料缺 2 项及其以上；（6）有 B 等两项及其以上问题的。

（三）存在问题

通过抽查，共发现有 46 套试卷评阅存在问题，占被抽查试卷的 22.77%。主要存在以下几方面问题：

1. 试卷归档材料不够完整。
2. 个别试卷题型设计较少，命题不清晰。
3. 教师阅卷不够规范，存在试卷评阅人批阅符号不规范、签名不规范、不完整及评阅改正处未签名、涂改较多等现象。
4. 存在合分错误、分数登记错误、成绩单无审核人签字等现象。

（四）整改要求

1. 试卷合分错误必须改正。
2. 改正处未签名的请补充签名。
3. 请各位老师认真对待阅卷过程，规范使用批改符号，合分准确，少涂改，涂改不忘签名。
4. 评价结果为 B、C 等的试卷责任人要根据错误情况进行修订，填写《试卷检查修订登记表》。

五、日常教学秩序检查

为加强教学质量监控，教务处、教育教学督导办公室、各学院积极开展学期初教学秩序检查、期中教学工作检查等工作。检查结果表明，我校总体教学运行有序，秩序良好。本学期初、期中教学秩序检查显示绝大多数教师能遵守教学纪律，认真备课，提前到岗，整体教学秩序良好。按照学校考试工作安排，教务处遵循《诚信监考操作规程》和《诚信考场规则》组织召开全院教师考试工作会，对全院教师进行考前培训等工作安排。期末考试工作组织周密，准备充分，进展顺利。

六、期末考试试卷命题质量专项检查

为加强对期末考试试卷命题质量的监控，教务处、教育教学督导办

公室组织部分督导专家，对全校本学期所有考试课程试卷进行了专项检查。

六个检查小组分别于 2018 年 1 月 4 日-1 月 5 日两个上午同时开展工作，检查所有学院全部考试课程的纸质试卷。检查内容主要包括试卷规范、卷面质量和 A、B 卷重复情况等。并将《河南科技学院考试试卷命题质量检查情况记录表》检查结果进行复印，反馈各学院。要求学院根据试卷命题质量要求对检查出问题的试卷进行整改，并继续根据上表要求对试题质量、试卷结构和参考答案等作进一步自查，检查无误后组织印刷。

七、期末考试巡视情况

2017-2018 学年第二学期期末考试共计 5 天，18 批次，2094 场考试，涉及到 17 个学院开设的 361 门考试课程，574 个班级的 15363 名学生参加考试。考场分布在 12 个教学场所。

本学期通过流动和定点及网络监控三种形式开展巡视。绝大多数监考老师能按时到位，认真负责，坚守岗位，履行职责，校院两级巡视监督有力。通过大家共同努力，职能部门的通力合作，2017-2018 学年第二学期考场纪律良好，各学院部署周密、组织认真，考风明显好转，但在各级巡视检查和考试管理中，仍发现存在一些问题，具体情况如下：

（一）考试安排方面

1. 根据考试类型（开卷或闭卷）合理安排考场（混合考场）。
2. 7 月 2 日下午 17:20 分 0#二教室开考时教室未开门，考生临时调整到 0#四进行考试，导致考试时间推迟 10 分钟。

（二）监考方面

1. 个别监考老师仍存在玩手机、说话聊天、进入别的考场现象。
2. 个别考场没有及时将座次安排方案及考试时间写在黑板上，且没有检查学生是否按要求就座。

3. 个别考场监考教师未督促学生上交手机，个别学生考试证件不齐。

4. 部分监考老师未佩戴证件进行监考。

5. 部分教室多余试卷随手置于教室后排，没有及时放置在讲台进行妥善保管。

（三）试卷命题方面

《有机化学 B》交卷时间较早，40 分钟前有四人交卷，50 分钟左右有半数学生交卷。

（四）教学设施方面

1. 2#教学楼教室门合页老化，开关门声响大，2304 教室缺少一个座位，2209 教室最后一排桌椅损坏严重。

2. 0#三教室、3501 教室电扇损毁，6201 电扇噪音大，天气炎热，影响考试。

3. 6105 教室地板和讲台倾斜，6204 教室第五排及后排连坐椅损坏。

4. 6#教学楼投影仪影响电扇运转，需更换位置。

5. 10#三教室无电扇，天花板掉建筑装修材料，存在安全隐患。

（五）建议与意见

1. 利用网络资源增加网上考试项目，提高学生平时学习的积极性。

2. 考教分离，提高教师教、学生学的积极性。

3. 取消考查课测试，所有课程全部进行考试。

4. 认真排查教室，非正常教学用教室（0#二教室）不要安排考试。

5. 及时将教学设施存在的问题反馈给后勤管理部门及时进行维修维护。

八、建议

1. 建议相关部门对所有教学楼的黑板、门、窗、灯、座位等教学设施定期进行统一检查、维修、更换，减少安全隐患，提高教室利用率。

2. 严格落实各级领导听课制度，并定期研讨、解决、反馈教学中存在的问题。

3. 定期排查、维修、更新多媒体设备，使教师上课无后顾之忧。

4. 部分学院的实验仪器设备能基本满足教学需要，但场地严重不足，建议排查实践教学场地使用情况，建议扩大并加强校内实习基地的建设力度。

5. 建议加强实习教学监控力度，进一步改善实验楼、实验室卫生条件，让实践教学切实发挥提高学生的理论认识和实际操作能力的作用。

6. 加强对网络教学资源的使用和教学行为监控，让网络教学资源切实发挥减轻学生课业负担、提高教学质量的作用。

教育教学督导组

2018 年 7 月 15 日

崇德尚能 知行合一

教育教学督导办公室印制