



河南科技学院

教学质量监控简报

2021年第6期（总第34期）

教学质量监控中心

2021年5月24日

关于2020-2021学年第一学期试卷质量专项检查结果 反馈及改进要求

各相关部门，各学院：

为了加强课程管理，客观评价课程考核内容与方式与课程目标的达成度，督促相关部门进一步改进课程教学和考核管理工作，不断提高本科人才培养质量，依据《河南科技学院本科教学质量标准》等文件，教学质量监控中心组织校督导专家对我校2020-2021学年第一学期的考试试卷进行了专项检查，现将检查结果反馈如下：

一、总体情况

（一）检查依据

校级督导专家根据试卷检查评价标准中试卷质量、评阅质量和试卷归档等三个一级指标，命题质量、评分标准、阅卷情况、试卷分析、成绩登记和归档材料等6个二级指标，对调阅试卷进行检查。

（二）检查结果

本次试卷专项检查，共调阅了 18 个教学单位的 227 门课程 251 套试卷，抽查比例占总 316 门考试课程门数的 71.84%。检查结果显示，绝大部分教师能根据教学大纲要求进行试卷命题，命题质量较高，覆盖面较广，题型设计基本合理，题量、难易度适中，命题比较规范，评分标准撰写规范，试卷质量均达标；大部分试卷符合试卷批阅规定，批阅符号规范，阅卷教师有签名，合分准确，能客观、科学合理地进行成绩分析；未发现重复率超过 20% 的课程试卷；试卷归档基本齐全。其中有 182 套课程试卷达到质量标准要求，占检查试卷总数的 72.51%，有 69 套试卷存在不同程度的问题，占检查试卷总数的 27.49%。检查情况统计表见附件 1，检查情况反馈与改进情况登记表见附件 2。

二、存在的问题

（一）命题质量

有 15 套试卷存在命题质量问题，占检查试卷总数的 5.98%。具体表现为命题不规范，审核不严谨，试卷缺少签名框和合分栏等。

（二）评阅质量

有 47 套试卷存在评阅质量问题，占检查试卷总数的 18.73%。其中试卷评阅和试卷分析方面，有 45 门课程存在试卷合分错误或试卷批阅不规范，有扣负分现象，或签名不完整或有变动涂改等情况；有 1 门课程试卷存在试卷分析不规范、不客观等情况；有 1 门课程试卷存在成绩单与试卷成绩不一致等情况。

（三）试卷归档

有 20 套试卷归档方面存在问题，具体表现为试卷材料装错班

级，实际人数与试卷数不一致，成绩单与试卷成绩不一致，试卷分析题型与试卷不符，平时成绩单班级成绩与实际班级不符甚至没有装入任何档案材料等，占检查试卷门数的 7.97%。试卷检查情况统计见表 1。

表 1 试卷检查情况统计表

项目	检查总数	A 等	B 等	C 等	存在的主要问题		
					试卷质量	评阅质量	试卷归档
课程门数	251	182	40	29	15	47	20
所占比例	71.84%	72.51%	15.94%	11.56%	5.98%	18.73%	7.97%

三、结果反馈与改进要求

（一）结果反馈

教学质量监控中心将本次试卷质量检查结果分别反馈给各学院，各学院要将检查结果反馈给教研室和全体任课教师。

（二）改进要求

1. 各学院要按照《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》《河南科技学院关于试卷批阅的规定》《河南科技学院本科教学质量标准》等相关文件要求，组织任课教师学习课程考核各环节内容，按照教务处规定把好命题关、评阅关和归档关，明确命题、评阅、成绩评定、试卷归档各环节规范，提高课程考核与试卷评阅质量。

2. 学院要加强考试管理，对存在错误的试卷责任人进行帮扶，对问题严重的要提出批评，教育教师重视课程考核，做好改进工作。

3. 任课教师认真做好试卷分析，每位教师针对每门课程、每个教学班的教学及考核情况进行深入分析，归纳总结存在的问题，

寻找原因，提出有针对性的、可执行的改进措施，通过认真总结教学经验和教训，为进一步提高教学质量寻求目标和方向。

4. 下一步，各学院要根据专业认证的需要，命题时注意各种题型与各课程目标的对应关系，对课程目标达成情况进行分析评价，评价课程对毕业要求指标点的贡献是否达成，帮助任课教师了解课程特点及所处水平，发现课程教学短板，有针对性地改进相应教学环节，调整教学内容，设计新一轮授课教学方法。

四、其它要求

1. 各学院根据《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件2）中统计的详细问题，填写《学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件3由学院保存），安排教研室督促教师针对存在的问题进行改进。

2. 涉及到学生成绩变动的，按照《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》（校发字[2014]258号）文件规定，相关教师到教务处办理变更手续；涉及到成绩单、试卷分析等归档材料的，按照学校试卷归档要求完善归档材料。

3. 学院对存在问题的试卷改进完毕，填写《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件2）改进意见，由主管教学副院长签字，加盖学院印章，一式两份，一份提交教学质量监控中心，一份学院存档。请于2021年5月28日下午5点前将试卷材料和附件2（纸质版）提交到校教学督导组办公室（西区老图书馆一楼），电子版提交至zlk@hist.edu.cn（发送时将“#”替换为“@”）邮箱。

附件1：河南科技学院2020-2021学年第一学期试卷检查情

况统计表

附件 2: 河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表
(按学院分别反馈)

附件 3: 学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

教学质量监控中心

二〇二一年五月二十四日

附件 1: 河南科技学院 2020-2021 学年第一学期试卷检查情况统计表

序号	单位	抽查试卷套数	评价结果		
			A	B	C
1	生命科技学院	16	15	0	1
2	经济与管理学院	18	15	3	0
3	机电学院	19	17	0	2
4	食品学院	18	14	3	1
5	动物科技学院	18	10	6	2
6	园艺园林学院	10	7	2	1
7	资源与环境学院	14	11	2	1
8	信息工程学院	15	8	4	3
9	化学化工学院	18	16	2	0
10	艺术学院	5	1	1	3
11	服装学院	4	2	0	2
12	文法学院	16	9	3	4
13	教育科学学院	16	11	3	2
14	数学科学学院	18	15	2	1
15	外国语学院	20	17	0	3
16	体育学院	9	6	2	1
17	马克思主义学院	16	8	6	2
18	人工智能学院	1	0	1	0
	合计	251	182	40	29

附: 试卷检查评价标准

一级指标	二级指标	质量标准 (A)	B	C
试卷质量	命题质量	命题规范无错误, 符合大纲要求; 题型设计合理, 题量、难易度适中; 文字、符号、图表准确规范; 题目分数标示明确; A、B 卷重复率不超过 20%。	命题不规范、不合理; A、B 卷重复率超过 20%, 无命题错误。	题型设计及题目分数标示等命题方面存在明显错误; A、B 卷不全。
	评分标准	参考答案准确, 评分标准合理, 撰写规范。	评分标准不合理, 撰写不规范。无错误。	参考答案和评分标准与试卷不一致或有错误。
评阅质量	阅卷情况	符合试卷批阅规定, 标分规范, 阅卷教师有签名; 试卷评阅公正合理, 合分准确。	有 1 份试卷合分错误或试卷批阅不规范、签名不完整, 变动涂改情况较少。	有 2 份及其以上试卷合分错误或变动涂改情况严重。
	试卷分析	按规定客观、科学合理地评价分析试卷及成绩, 评语无雷同现象。	试卷分析不规范、不客观。	试卷分析不准确或有错误。
试卷归档	成绩登记	有成绩单, 成绩单准确无误。	成绩登记不规范。	成绩单与试卷成绩不一致。
	归档材料	行政班分装《考试试卷命题审查表》, 学生试卷或作品, 原始成绩单, 平时成绩单, 试卷分析等。	归档材料缺 1 项。	归档材料缺 2 项及其以上。
总评结果	A 等: 达到质量标准要求。 B 等: 二级指标中有一个 B 的。 C 等: 二级指标中有一个 C 或两个及其以上 B 的。			

附件 3: _____ 学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

2020---2021 学年第一学期

教研室			抽查门数		
检查结果	等级	门数	课程	班级	教师
	A 等				
	B 等				
	C 等				
存在问题					
改进情况					
教研室主任签字: _____ 年 月 日					

(备注: 本表为学院安排教研室对试卷进行检查、改进而设计; 学院可根据实际情况进行内容设计、变动; 本表由各学院填写并保存。)