



河南科技学院

教学质量监控简报

2023 年第 5 期（总第 60 期）

教学质量监控中心

2023 年 5 月 31 日

2022-2023 学年第一学期试卷质量专项检查结果 反馈及改进要求

各相关部门，各学院：

为客观评价课程考核内容与方式和课程目标的达成度，督促相关部门进一步改进课程教学和考核管理工作，加强课程建设，不断提高本科人才培养质量，依据《河南科技学院本科教学质量标准》等文件，教学质量监控中心组织校督导专家对我校 2022-2023 学年第一学期的考试试卷进行了专项检查，现将检查结果反馈如下：

一、总体情况

（一）检查范围

由于疫情原因，上学期绝大多数课程进行线上考试。根据教学质量监控中心工作安排，本学期主要抽查 14 个认证及培育专业考试课程的电子试卷，每个专业抽查 2 门，一共 28 门课程。

（二）检查依据

校级督导专家根据试卷检查评价标准中试卷质量、评阅质量

和试卷归档等 3 个一级指标，命题质量、评分标准、阅卷情况、课程目标达成度评价报告（成绩分析）、成绩登记和归档材料等 6 个二级指标，结合线上考试要求和专业认证对课程目标支撑指标点要求等情况，对调阅试卷进行检查。

（三）检查结果

本次共调阅了 12 个教学单位的 28 门课程的 28 套试卷，抽查比例占 56 门认证及培育专业考试课程的 50%。检查结果显示，绝大部分教师能根据教学大纲要求进行试卷命题，命题规范，命题质量较高，题型覆盖面较广，题量、难易度适中，评分标准撰写规范，试卷质量均达标；绝大部分试卷合分准确，批阅符号规范，符合线上考试试卷批阅规定，能客观、科学、合理地撰写课程目标达成度评价报告（成绩分析）；试卷归档基本齐全。其中有 13 套课程试卷达到质量标准要求，占检查试卷总数的 46.43%，有 15 套试卷存在不同程度的问题，占检查试卷总数的 53.57%。检查情况统计表见附件 1，检查情况反馈与改进情况登记表见附件 2。

二、存在的问题

（一）命题质量

有 1 套试卷存在命题质量问题，占检查试卷总数的 3.57%。具体表现为命题不规范，卷面题号后遗漏标点符号，审核不严谨。

（二）评阅质量

有 19 套试卷存在评阅质量问题，占检查试卷总数的 67.86%。其中试卷评阅和试卷分析方面，有 17 门课程存在试卷批阅不规范、合分错误、变动涂改较严重或扣分无批阅符号现象等情况；有 2 门课程试卷存在成绩单与试卷成绩不一致等情况。

（三）试卷归档

有 7 套试卷存在归档问题，具体表现为课程目标达成度评价报告（成绩分析）格式不统一，班级平时成绩、期末成绩不对应，平时成绩单填写不规范，试卷袋填写不规范，实考应考人数和提交试卷数不一致，命题审批表无命题教师签名等，占检查试卷门数的 25%。试卷检查情况统计见表 1。

表 1 试卷检查情况统计表

项目	检查总数	A 等	B 等	C 等	存在的主要问题		
					试卷质量	评阅质量	试卷归档
课程门数	28	13	15	0	1	19	7
所占比例	50%	46.43%	53.57%	0%	3.57%	67.86%	25%

三、结果反馈与改进要求

（一）结果反馈

教学质量监控中心将本次试卷质量检查结果分别反馈给相关学院，各学院要将检查结果反馈给教研室和全体任课教师。

（二）改进要求

1. 各学院要按照《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》《河南科技学院关于试卷批阅的规定》《河南科技学院本科教学质量标准》等相关文件要求，组织任课教师认真学习课程考核各环节标准，加强管理，严格审核，提高质量意识，按照教务处规定把好命题关、评阅关和归档关。

2. 学院要组织相关人员对本次检查中发现的评阅质量问题进行整改。对存在错误的试卷责任人进行帮扶，教育教师认真对待

课程考核，提高责任意识，根据教学大纲课程目标的对应关系规范命题，针对每门课程、每个教学班的教学及考核情况进行分析，认真总结，做好课程目标达成度评价报告（成绩分析），提高评阅质量。

3. 教研室要组织任课教师对考核发现的问题，深入分析原因，查找课程教学短板，有针对性地调整教学内容，对应课程目标和学生学习成果提出操作性强的改进措施，不断改进教学方法和考核方法，每学期组织一次课程目标达成度评价工作研讨，形成持续改进机制，进一步提高教学质量。

4. 建议进一步加强档案管理和平时成绩管理，制定逻辑清晰、科学合理的量化标准，方便查阅评价。

四、其它要求

1. 各学院根据《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 2）中统计的详细问题，填写《学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 3 由学院保存），安排教研室督促教师针对存在的问题进行改进。

2. 涉及到学生成绩变动的，按照《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》（校发字[2014]258 号）文件规定，相关教师到教务处办理变更手续；涉及到成绩单、试卷分析等归档材料的，按照学校试卷归档要求完善归档材料。

3. 学院对存在问题的试卷改进完毕，填写《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 2）改进意见，由主

管教学副院长签字，加盖学院印章，一式两份，一份提交教学质量监控中心，一份学院存档。

附件 1：河南科技学院 2022-2023 学年第一学期试卷检查情况统计表

附件 2：河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表
(单独反馈)

附件 3：学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

教学质量监控中心

二〇二三年五月三十一日

附件 1: 河南科技学院 2022-2023 学年第一学期试卷检查情况统计表

序号	单位	抽查试卷套数	评价结果		
			A	B	C
1	生命科技学院	4	2	2	0
2	机电学院	2	1	1	0
3	食品学院	2	0	2	0
4	资源与环境学院	2	1	1	0
5	信息工程学院	4	2	2	0
6	化学化工学院	2	1	1	0
7	艺术学院	2	1	1	0
8	文法学院	2	2	0	0
9	教育科学学院	2	1	1	0
10	数学科学学院	2	1	1	0
11	外国语学院	2	1	1	0
12	体育学院	2	0	2	0
	合计	28	13	15	0

附: 试卷检查评价标准

一级指标	二级指标	质量标准 (A)	B	C
试卷质量	命题质量	命题规范无错误, 符合大纲要求; 题型设计合理, 题量、难易度适中; 文字、符号、图表准确规范; 题目分数标示明确; A、B 卷重复率不超过 20%。	命题不规范、不合理; A、B 卷重复率超过 20%, 无命题错误。	题型设计及题目分数标示等命题方面存在明显错误; A、B 卷不全。
	评分标准	参考答案准确, 评分标准合理, 撰写规范。	评分标准不合理, 撰写不规范。无错误。	参考答案和评分标准与试卷不一致或有错误。
评阅质量	阅卷情况	符合试卷批阅规定, 标分规范, 阅卷教师有签名; 试卷评阅公正合理, 合分准确。	有 1 份试卷合分错误或试卷批阅不规范、签名不完整, 变动涂改情况较少。	有 2 份及其以上试卷合分错误或变动涂改情况严重。
	试卷分析	按规定客观、科学合理地评价分析试卷及成绩, 评语无雷同现象。	试卷分析不规范、不客观。	试卷分析不准确或有错误。
试卷归档	成绩登记	有成绩单, 成绩单准确无误。	成绩登记不规范。	成绩单与试卷成绩不一致。
	归档材料	行政班分装《考试试卷命题审查表》, 学生试卷或作品, 原始成绩单, 平时成绩单, 试卷分析等。	归档材料缺 1 项。	归档材料缺 2 项及其以上。
总评结果	A 等: 达到质量标准要求。 B 等: 二级指标中有一个 B 的。 C 等: 二级指标中有一个 C 或两个及其以上 B 的。			

附件 3: _____ 学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

2022---2023 学年第一学期

教研室			抽查门数		
检查结果	等级	门数	课程	班级	教师
	A 等				
	B 等				
	C 等				
存在问题					
改进情况					
教研室主任签字: _____ 年 月 日					

(备注: 本表为学院安排教研室对试卷进行检查、改进而设计; 学院可根据实际情况进行内容设计、变动; 本表由各学院填写并保存。)