



河南科技学院

教学质量监控简报

2024年第6期（总第72期）

教学质量监控中心

2024年6月18日

关于2023-2024学年第一学期试卷质量专项检查结果 反馈及改进要求

各相关部门，各学院：

在迎评工作的关键时期，为了加强课程管理，客观评价课程考核内容与方式和课程目标的达成度，督促相关部门进一步改进课程教学和考核管理工作，不断提高本科人才培养质量，依据《河南科技学院本科教学质量标准》等文件，教学质量监控中心组织校督导专家对我校2023-2024学年第一学期的考试试卷进行了专项检查，现将检查结果反馈如下：

一、总体情况

（一）检查依据

校级督导专家根据试卷检查评价标准中试卷质量、评阅质量和试卷归档等3个一级指标，命题质量、评分标准、阅卷情况、试卷分析、成绩登记和归档材料等6个二级指标，对调阅试卷进行了检查。

（二）检查结果

本次试卷专项检查，共调阅了 22 个教学单位的 303 门课程试卷，抽查比例占总 309 门考试课程门数的 98.06%。检查结果显示，绝大部分教师能根据教学大纲要求进行命题，题型设计基本合理，覆盖面较广，题量、难易度适中，命题比较规范，命题质量较高，评分标准撰写规范；大部分试卷批阅符合规范，阅卷教师有签名，合分准确，能客观、科学合理地进行成绩分析；试卷归档材料基本齐全。其中有 164 套课程试卷达到质量标准要求，占检查试卷总数的 54.13%，有 139 套试卷存在不同程度的问题，占检查试卷总数的 45.87%。检查情况统计表见附件 1，检查情况反馈与改进情况登记表见附件 2。

二、存在的问题

（一）命题质量

有 11 套试卷存在命题质量问题，占检查试卷总数的 3.63%。具体表现为命题不规范，卷面题号重复或遗漏，试卷缺少合分栏，审核不严谨，成绩单与班级不符等。

（二）评阅质量

有 123 套试卷存在评阅质量问题，占检查试卷总数的 40.59%。其中试卷评阅和试卷分析方面，有 120 门课程存在试卷合分错误或试卷批阅不规范，扣分无批阅符号，或签名不完整或变动涂改较严重等情况；有 40 门课程试卷存在成绩单与试卷成绩不一致等情况；有 3 门课程试卷存在故意送分嫌疑。

（三）试卷归档

有 85 套试卷归档方面存在问题，具体表现为试卷材料装错班级，同一专业试卷分析格式不统一，平时成绩单班级成绩与实际班级不符、未装入命题审查表及试卷分析表等，占检查试卷门数的 6.19%。试卷检查情况统计见表 1。

表 1 试卷检查情况统计表

项目	检查总数	A 等	B 等	C 等	存在的主要问题		
					试卷质量	评阅质量	试卷归档
课程门数	303	164	85	54	11	123	85
所占比例	98.06%	54.13%	28.05%	17.82%	3.63%	40.59%	28.05%

三、结果反馈与改进要求

(一) 结果反馈

教学质量监控中心将本次试卷质量检查结果分别反馈给各学院，各学院要将检查结果反馈给教研室。

(二) 改进要求

1.各学院要按照《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》《河南科技学院关于试卷批阅的规定》《河南科技学院本科教学质量标准》等相关文件要求，要切实抓好试卷命题和阅卷工作。命题必须严格遵循课程目标能力要求，试题应既考查核心内容和主干知识，又有一定的挑战性，以真实反映学生的学习效果。公共课和专业基础课要积极推进课程考核改革，强化知识应用能力和专业创新能力的考核。试卷批阅要规范，遵循“公平、公正”的原则，按照试卷批阅规定进行批阅。组织任课教师学习课程考核各环节内容，按照教务处规定把好命题关、评阅关和归档关。明确命题、评阅、成绩评定、试卷归档各环节规范，提高课程考核与试卷评阅质量。

2.学院要加强考试管理，重视试卷保密工作。试卷及评分标准在启用前属于学校机密，试卷保密工作遵循“谁经手谁签字谁负责”的原则，要认真梳理每个环节可能出现的问题并制订预防措施，坚决杜绝泄密事件发生。对存在问题的试卷进行整改，并责任到人；对问题严重的责任人要提出批评，做好改进工作。

3.任课教师认真做好试卷分析，针对每门课程、每个教学班的教学及考核情况进行深入分析，归纳总结存在的问题，寻找原因，提出有针对性的、可执行的改进措施，通过认真总结教学经验和教训，为进一步提高教学质量寻求目标和方向。

4.各学院要根据专业认证的需要，期末考试前严把命题质量，审查各种题型与各课程目标的对应关系，对课程目标达成情况进行分析评价，评价课程对毕业要求指标点的贡献是否达成；组织任课教师研讨课程教学短板，有针对性地改进相应教学环节，调整教学内容，设计新一轮授课教学方法。

四、其它要求

1.各学院根据《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件2）中统计的详细问题，填写《学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件3由学院保存），安排教研室督促教师针对存在的问题进行改进。

2.涉及到学生成绩变动的，按照《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》（校发字〔2014〕258号）文件规定，相关教师到教务处办理变更手续；涉及到成绩单、试卷分析等归档材料的，按照学校试卷归档要求完善归档材料。

3.学院对存在问题的试卷改进完毕，填写《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件2）改进意见，由主管教学副院长签字，加盖学院印章，一式两份，一份提交教学质量监控中心，一份学院存档。请于2024年6月28日下午5点前将试卷材料和附件2（纸质版）提交到校教学督导组办公室（西区老图书馆一楼），电子版提交至 zlk#hist.edu.cn（发送时将“#”替换为“@”）邮箱。

附件1:河南科技学院2023-2024学年第一学期试卷检查情况

统计表

附件 2: 河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

附件 3: 学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

教学质量监控中心

2024 年 6 月 18 日

附件 1：河南科技学院 2023-2024 学年第一学期试卷检查情况统计表

序号	单位	抽查试卷套数	评价结果		
			A	B	C
1	农学院	7	4	1	2
2	生命科学学院	12	9	2	1
3	经济与管理学院	17	9	6	2
4	机电学院	17	8	4	5
5	食品学院	13	1	12	0
6	动物科技学院	15	8	5	2
7	园艺园林学院	16	14	1	1
8	资源与环境学院	11	4	6	1
9	信息工程学院	10	7	2	1
10	计算机科学与技术学院	6	3	2	1
11	化学化工学院	16	9	3	4
12	美术与设计学院	27	10	7	10
13	音乐与舞蹈学院	17	5	6	6
14	服装学院	10	6	3	1
15	文法学院	16	11	2	3
16	教育科学学院	12	9	1	2
17	数学科学学院	15	10	3	2
18	外国语学院	24	18	5	1
19	体育学院	12	5	4	3
20	马克思主义学院	10	5	4	1
21	人工智能学院	7	4	2	1
22	国际教育学院 (苏梅国际学院)	13	5	4	4
	合计	303	164	85	54

试卷检查评价标准

一级指标	二级指标	质量标准 (A)	B	C
试卷质量	命题质量	命题规范无错误，符合大纲要求；题型设计合理，题量、难易度适中；文字、符号、图表准确规范；题目分数标示明确；A、B 卷重复率不超过 20%。	命题不规范、不合理；A、B 卷重复率超过 20%，无命题错误。	题型设计及题目分数标示等命题方面存在明显错误；A、B 卷不全。
	评分标准	参考答案准确，评分标准合理，撰写规范。	评分标准不合理，撰写不规范。无错误。	参考答案和评分标准与试卷不一致或有错误。
评阅质量	阅卷情况	符合试卷批阅规定，标分规范，阅卷教师有签名；试卷评阅公正合理，合分准确。	有 1 份试卷合分错误或试卷批阅不规范、签名不完整，变动涂改情况较少。	有 2 份及其以上试卷合分错误或变动涂改情况严重。
	试卷分析	按规定客观、科学合理地评价分析试卷及成绩，评语无雷同现象。	试卷分析不规范、不客观。	试卷分析不准确或有错误。

试卷 归档	成绩 登记	有成绩单，成绩单准确无误。	成绩登记不规范。	成绩单与试卷成绩不一致。
	归档 材料	行政班分装《考试试卷命题审查表》，学生试卷或作品，原始成绩单，平时成绩单，试卷分析等。	归档材料缺 1 项。	归档材料缺 2 项及其以上。
总评结果		A 等： 达到质量标准要求。 B 等： 二级指标中有一个 B 的。 C 等： 二级指标中有一个 C 或两个及其以上 B 的。		

附件 2:

河南科技学院教学质量监控反馈表

编号: ZKFK2024001 (2023-2024 学年第一学期 试卷检查)

学院			抽查门数	
检查结果	等级	门数	课程	班级
	A 等			
	B 等			
	C 等			
存在问题				

附件 3: _____ 学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

2023-2024 学年第一学期

教研室			抽查门数		
检查结果	等级	门数	课程	班级	教师
	A 等				
	B 等				
	C 等				
存在问题					
改进情况					
教研室主任签字: _____ 年 月 日					

(备注: 本表为学院安排教研室对试卷进行检查、改进而设计; 学院可根据实际情况进行内容设计、变动; 本表由各学院填写并保存。)