



河南科技学院

# 教学质量监控简报

2019 年第 12 期（总第 12 期）

教学质量监控中心

2019 年 12 月 27 日

## 关于 2018-2019 学年第二学期试卷质量专项检查情况 反馈及改进要求

各相关部门，各学院：

为了加强考试试卷管理，进一步改进课程教学和考核管理工作，提高本科人才培养质量，教学质量监控中心组织校督导专家依据《河南科技学院本科教学质量标准》等文件，对我校 2018-2019 学年第二学期的考试试卷进行了专项检查，现将检查结果反馈如下：

### 一、总体情况

#### （一）检查依据

校级督导专家根据试卷检查评价标准中试卷质量、评阅质量和试卷归档等三个一级指标，命题质量、评分标准、阅卷情况、试卷分析、成绩登记和归档材料等六个二级指标，对调阅试卷进行检查。

#### （二）检查结果

本次试卷专项检查，共调阅了 17 个教学单位的 151 门课程试卷，抽查比例占总考试课程门数（337 门）的 44.81%。检查结果表明，绝大部分教师都能根据教学大纲要求进行试卷命题，命题质量较高，

覆盖面较广，题型设计基本合理，题量、难易度适中，命题比较规范，参考答案准确，评分标准撰写规范；大部分试卷符合试卷批阅规定，批阅符号规范，阅卷教师有签名，合分准确，能客观、科学合理地进行成绩分析；未发现 A、B 卷重复率超过 20% 的课程试卷；试卷归档基本齐全等。其中有 114 门课程试卷达到质量标准要求，占检查试卷门数的 75.50%，有 34 门试卷存在不同程度的问题，占检查试卷门数的 22.51%。河南科技学院 2018-2019 学年第二学期试卷检查情况统计表见附件 1，河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表见附件 2。

## **二、存在的问题**

### **（一）试卷质量**

命题质量和评分标准方面，有 4 门课程试卷评分标准制订不严谨，执行不规范。

### **（二）评阅质量**

共有 25 门课程存在评阅质量问题，占检查试卷门数的 16.56%。其中试卷评阅和试卷分析方面有 14 门课程存在试卷合分错误或试卷批阅不规范或签名不完整或有变动涂改等情况；有 4 门课程试卷存在试卷分析不规范、不客观等情况；有 7 门课程试卷存在成绩登记不规范或成绩单与试卷成绩不一致等情况。

### **（三）试卷归档**

有 12 门课程试卷归档方面存在问题，具体表现为试卷材料归档不完整或缺少相应签名，占检查试卷门数的 12.76%。试卷检查情况统计见表 1。

**表 1 试卷检查情况统计表**

项目	检查总数	A 等	B 等	C 等	存在的主要问题		
					试卷质量	评阅质量	试卷归档
课程门数	151	114	21	13	4	25	12
所占比例	100%	75.50%	15.23%	7.28%	2.65%	16.56%	7.95%

### 三、结果反馈与改进要求

#### (一) 结果反馈

教学质量监控中心将本次试卷质量检查情况分别反馈给各学院，各学院要树立质量意识，按照学校《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》（校发字[2014]258号）、《河南科技学院关于试卷批阅的规定》（院发字[2005]118号）和《河南科技学院本科教学质量标准》等相关文件的要求，本着自律、自改的工作态度，组织教师加强学习，认真修改试卷工作中出现的错误。做好2019-2020学年第一学期考试工作的安排部署，进一步提高试卷命题、评阅和归档工作质量。

#### (二) 改进要求

1. 各学院要按照教务处要求把好命题关、评阅关和归档关，要加强对新任职教师、外聘教师如何做好课程考核各环节的工作的培训，明确命题、评阅、成绩评定、试卷归档各环节规范，避免出现问题，提高课程考核与试卷评阅质量。

2. 各学院要对存在错误的试卷责任人进行帮扶，对问题严重的要提出批评，教育教师重视课程考核，学院要加强考试管理，做好后续改进工作。

3. 各学院根据《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 2）中统计的详细问题，填写《学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 3，由学院负责保存），安排教研室督促教师针对存在的问题进行改进。

4. 涉及到学生成绩变动的，按照《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》（校发字[2014]258号）文件规定，相关教师到教务处办理变更手续；涉及到成绩单、试卷分析等归档材料的，按照学校试卷归档要求重新归档。

5. 为了进一步督促教师改进试卷工作，检验改进结果，教学质量监控中心下一次试卷检查将重点检查相应学期曾出现问题的课程试卷。

6. 学院对存在问题的试卷改进完毕，填写《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 2）改进意见，由主管教学副院长签字，加盖学院印章，一式两份，一份交教学质量监控中心，一份由学院存档。请于 2020 年 1 月 3 日下午 5 点前将试卷材料和附件 2（纸质版）提交到校教学督导组办公室（西区老图书馆一楼），电子版提交至 zlk@hist.edu.cn（发送时将“#”替换为“@”）邮箱。

附件 1: 河南科技学院 2018-2019 学年第二学期试卷检查情况统计表

附件 2: 河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表（单独反馈）

附件 3: 学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

## 附件 1:

河南科技学院 2018-2019 学年第二学期试卷检查情况统计表

序号	单位	抽查课程门数	评价结果		
			A	B	C
1	生命科技学院	11	8	2	1
2	经济与管理学院	10	8	1	1
3	机电学院	10	8	2	0
4	食品学院	11	10	1	0
5	动物科技学院	11	6	5	0
6	园艺园林学院	10	9	0	1
7	资源与环境学院	10	6	2	2
8	信息工程学院	8	7	0	1
9	化学化工学院	11	10	1	0
10	艺术学院	2	0	1	1
11	服装学院	3	2	1	0
12	文法学院	10	7	1	2
13	教育科学学院	10	10	0	0
14	数学科学学院	11	9	2	0
15	外国语学院	10	8	1	1
16	体育学院	10	6	3	1
17	马克思主义学院	3			
	合计	151	114	23	11

## 附：试卷检查评价标准

一级指标	二级指标	质量标准 (A)	B	C
试卷质量	命题质量	命题规范无错误，符合大纲要求；题型设计合理，题量、难易度适中；文字、符号、图表准确规范；题目分数标示明确；A、B 卷重复率不超过 20%。	命题不规范、不合理；A、B 卷重复率超过 20%，无命题错误。	题型设计及题目分数标示等命题方面存在明显错误；A、B 卷不全。
	评分标准	参考答案准确，评分标准合理，撰写规范。	评分标准不合理，撰写不规范。无错误。	参考答案和评分标准与试卷不一致或有错误。
评阅质量	阅卷情况	符合试卷批阅规定，标分规范，阅卷教师有签名；试卷评阅公正合理，合分准确。	有 1 份试卷合分错误或试卷批阅不规范、签名不完整，变动涂改情况较少。	有 2 份及其以上试卷合分错误或变动涂改情况严重。
	试卷分析	按规定客观、科学合理的评价分析试卷及成绩，评语无雷同现象。	试卷分析不规范、不客观。	试卷分析不准确或有错误。
试卷归档	成绩登记	有成绩单，成绩单准确无误。	成绩登记不规范。	成绩单与试卷成绩不一致。
	归档材料	行政班级分袋装入《考试试卷命题审查表》，学生试卷或作品，原始成绩单，平时成绩单，试卷分析等。考试材料专用袋：试卷分析、参考答案和评分标准各 1 份，课程学生原始成绩单 1 份。	归档材料缺 1 项。	归档材料缺 2 项及其以上。
总评结果	<b>A 等：</b> 达到质量标准要求。 <b>B 等：</b> 二级指标中有一个 B 的。 <b>C 等：</b> 二级指标中有一个 C 或两个及其以上 B 的。			

附件 3:

\_\_\_\_\_学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表  
(2018-2019 学年第二学期)

教研室			抽查门数		
	等级	门数	课程	班级	教师
检查结果	A 等				
	B 等				
	C 等				
存在问题					
改进情况					
教研室主任签字:					
时间: 年 月 日					

备注: 本表为学院安排教研室对试卷进行检查、改进而设计; 学院可根据实际情况进行内容设计、变动。  
本表由各学院保存。