



河南科技学院

教学质量监控简报

2025 年第 6 期（总第 84 期）

教学质量监控中心

2025 年 5 月 8 日

关于 2024-2025 学年第一学期 试卷质量专项检查结果反馈及改进要求

各相关部门，各学院：

为了加强课程管理，客观评价课程考核内容与方式和课程目标的达成度，督促相关部门进一步改进课程教学和考核管理工作，不断提高本科人才培养质量，依据《河南科技学院本科教学质量标准》等文件，教学质量监控中心组织校督导专家对我校 2024-2025 学年第一学期的考试试卷进行了专项检查，现将检查结果反馈如下：

一、总体情况

（一）检查依据

校级督导专家根据试卷检查评价标准中试卷质量、评阅质量和试卷归档等 3 个一级指标，命题质量、评分标准、阅卷情况、试卷分析、成绩登记和归档材料等 6 个二级指标，对调阅试卷进行了检查。

（二）检查结果

本次试卷专项检查，共调阅了 23 个教学单位的 309 门课程试卷，在涵盖期末考试所有课程总门数的基础上增加 8 门提前考试课程。从检查情况来看，多数教师能遵循教学大纲开展命题工作，题型设置科学合理，考查内容全面，能覆盖知识要点，题量与难度把控较精准，命题格式规范严谨，整体质量达到较高水准；在试卷评阅环节，大部分试卷批阅流程规范，分数核算无误，且成绩分析客观公正、科学合理；另外，试卷归档材料能满足教学管理要求。其中有 180 套课程试卷达到质量标准要求，占检查试卷总数的 54.38%，有 151 套试卷存在不同程度的问题，占检查试卷总数的 45.62%。检查情况统计表见附件 1，检查情况反馈与改进情况登记表见附件 2。

二、存在的问题

（一）试卷质量

有 13 套试卷存在试卷 5 质量问题，占检查试卷总数的 3.93%。具体表现为命题不规范，卷面题号重复或遗漏，试卷缺少合分栏，审核不严谨，成绩单与班级不符等。

（二）评阅质量

有 162 套试卷存在评阅质量问题，占检查试卷总数的 48.94%。其中试卷评阅和试卷分析方面，有 137 套试卷存在试卷合分错误或试卷批阅不规范，扣分无批阅符号，或签名不完整或变动涂改较严重等情况；有 25 套试卷存在成绩单与试卷成绩不一致等情况；有 7 套试卷存在故意送分嫌疑。

（三）试卷归档

有 80 套试卷归档方面存在问题，具体表现为试卷材料装错班级，同一专业试卷分析格式不统一，平时成绩单班级成绩与实际班级不符、未装入命题审查表及试卷分析表等，占检查试卷门数

的 24.17%。试卷检查情况统计见表 1。

表 1 试卷检查情况统计表

项目	检查总数	A 等	B 等	C 等	存在的主要问题		
					试卷质量	评阅质量	试卷归档
试卷套数	331	180	82	69	13	162	80
所占比例	100%	54.38%	24.77%	20.85%	3.93%	48.94%	24.17%

三、结果反馈与改进要求

（一）结果反馈

教学质量监控中心将本次试卷质量检查结果分别反馈给各学院，各学院要将检查结果反馈给教研室。

（二）改进要求

1.各学院需严格对标《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》等系列规范性文件，扎实推进试卷命题与评阅工作。命题过程中，应紧扣课程目标设定的能力指标，以核心课程知识点内容为考查重点，同时融入具有思维深度的拓展性题目，确保考核结果精准反映学生学业水平。针对公共课及专业基础课程，需深化考核模式改革，着重考查学生知识迁移应用与专业创新实践能力。试卷评阅须恪守“公平、公正”准则，严格依照学校批阅规范执行。此外，应系统组织任课教师研习课程考核全流程要求，从严把控命题、评阅、归档等关键环节，明晰各环节质量标准，切实提升课程考核与试卷评阅的科学化、规范化水平。

2.学院需全面强化考试管理体系建设，重视试卷保密工作。依据保密管理规定，试卷及评分标准在启用前均属学校核心机密，应按照“谁经手、谁签字、谁负责”原则，系统排查各环节潜在风险，制定全流程防控预案，严格落实“全程留痕、责任到人”的管理制度，坚决防范泄密风险。针对检查中发现的问题试卷，

建立台账逐项整改，明确责任主体与整改时限；对情节严重者依规问责，确保整改措施落地见效。

3.任课教师须深入开展试卷质量分析工作，以课程和教学班为单位，对教学过程与考核结果进行系统性诊断。通过数据统计与质性分析相结合的方式，精准定位教学薄弱环节，深入剖析问题成因，提出兼具针对性和实操性的改进方案。通过总结教学实践中的经验与不足，为优化教学策略、提升育人质量提供科学依据。

4.各学院应立足专业认证标准，在期末考试前严格把控命题质量关，遵循 OBE 理念系统审查试题与课程目标的对应关系，科学评估课程目标达成度，精准测算课程对毕业要求指标点的支撑效果。组织教师团队开展教学研讨，聚焦课程实施中的短板问题，优化教学内容设计，创新教学方法手段，构建持续改进的闭环教学质量保障体系。

四、其它要求

1.各学院根据《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 2）中统计的详细问题，填写《学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 3 由学院保存），安排教研室督促教师针对存在的问题进行改进。

2.涉及学生成绩变动的，按照《河南科技学院本科课程考核与成绩管理办法（试行）》（校发字〔2014〕258 号）文件规定，相关教师到教务处办理变更手续；涉及成绩单、试卷分析等归档材料的，按照学校试卷归档要求完善归档材料。

3.学院对存在问题的试卷改进完毕，填写《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》（附件 2）改进意见，由主管教学副院长签字，加盖学院印章，一式两份，一份提交教学质

量监控中心，一份学院存档。请于 2025 年 5 月 21 日下午 5 点前将试卷材料和附件 2（纸质版）提交到校教学督导组办公室（西区 2#106），电子版提交至 zlk#hist.edu.cn（发送时将“#”替换为“@”）邮箱。

附件 1: 河南科技学院 2024-2025 学年第一学期试卷检查情况统计表

附件 2: 河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

附件 3: 学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

教学质量监控中心

2025 年 5 月 8 日

附件 1：河南科技学院 2024-2025 学年第一学期试卷检查情况统计表

序号	单位	抽查试卷套数	评价结果		
			A	B	C
1	农学院	11	4	2	5
2	生命科学学院	15	9	5	1
3	经济与管理学院	16	7	4	5
4	机电学院	19	9	4	6
5	食品学院	17	10	4	3
6	动物科技学院	14	2	5	7
7	园艺园林学院	16	9	5	2
8	植物保护与环境学院	16	7	4	5
9	信息工程学院	14	9	3	2
10	计算机科学与技术学院	12	7	3	2
11	化学化工学院	18	10	5	3
12	美术与设计学院	18	12	3	3
13	音乐与舞蹈学院	16	10	2	4
14	服装学院	14	6	6	2
15	文法学院	16	7	4	5
16	教育科学学院	17	13	2	2
17	数学科学学院	21	15	4	2
18	外国语学院	16	13	2	1
19	体育学院	8	2	4	2
20	马克思主义学院	15	7	5	3
21	人工智能学院	5	1	3	1
22	国际教育学院 （苏梅国际学院）	16	11	3	2
23	软件学院	1	0	0	1
	合计	331	180	82	69
试卷检查评价标准					
一级 指标	二级 指标	质量标准（A）	B	C	
试卷 质量	命题 质量	命题规范无错误，符合大纲要求；题型设计合理，题量、 难易度适中；文字、符号、图表准确规范；题目分数标 示明确。	命题不规范、合理； 无命题 错误。	题型设计及题目分数标示 等命题方面存在明显错 误。	
	评分 标准	参考答案准确，评分标准合理，撰写规范。	评分标准不合理，撰写不规 范。无错误。	参考答案和评分标准与试 卷不一致。	
评阅 质量	阅卷 情况	符合试卷批阅规定，标分规范，阅卷教师有签名；试卷 评阅公正合理，合分准确。	有 1 份试卷合分错误或试卷 批阅不规范、签名不完整， 改动情况较少。	有 2 份及其以上试卷合分 错误或变动涂改情况严 重。	

	试卷分析	《试卷分析》和《课程目标达成度评价报告》均可，按规定客观、科学合理地评价分析试卷及成绩，评语无雷同现象。	试卷分析不规范、不客观。	试卷分析不准确或有错误。
试卷归档	成绩登记	有成绩单，成绩单准确无误。	成绩登记不规范。	成绩单与试卷成绩不一致。
	归档材料	行政班级分袋装入《考试试卷命题审查表》或《合理性审核表》，学生试卷或作品，原始成绩单，平时成绩单，试卷分析等。	归档材料缺 1 项。	归档材料缺 2 项及其以上。
总评结果		A 等： 达到质量标准要求。 B 等： 二级指标中有一个 B 的。 C 等： 二级指标中有一个 C 或两个及其以上 B 的。		

附件 2:

河南科技学院教学质量监控反馈表

编号：ZKFK2024001 （2024-2025 学年第一学期 试卷检查）

学院			抽查门数	
检查结果	等级	门数	课程	班级
	A 等			
	B 等			
	C 等			
存在问题				

督导专家意见 建议	
教学质量 监控 中心	请各学院根据《河南科技学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》中统计的详细问题，填写《学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表》，安排教研室督促教师针对存在的问题进行改进。 2025 年 5 月 8 日
学院改 进情况	学院改进意见： 教学副院长签字：（学院盖章） 年 月 日

附件 3：_____学院试卷检查情况反馈与改进情况登记表

2024-2025 学年第一学期

教研室			抽查门数		
检查 结果	等级	门数	课程	班级	教师
	A 等				
	B 等				
	C 等				
存在 问题					
改进 情况					
教研室主任签字：					

（备注：本表为学院安排教研室对试卷进行检查、改进而设计；学院可根据实际情况进行内容设计、变动；本表由各学院填写并保存。）